



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin dotyczący realizacji i form wsparcia w ramach projektu "Sieć NAWA EURAXESS - MOSAIC – Mobilność, Synergia Akademicka i Inicjatywa – Rozwój Potencjału Związku Uczelni Frahenheita w Gdańsku w Ramach Inicjatywy EURAXESS"

**Projekt: MOSAIC – Mobilność, Synergia Akademicka i Inicjatywa – Rozwój Potencjału Związku Uczelni Frahenheita w Gdańsku w Ramach Inicjatywy EURAXESS
o numerze (BPI/EUR/2024/1/00010/U/00001)**

[Check English version](#)

§1. Definicje stosowane w Regulaminie

1. NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
2. Projekt – „MOSAIC – Mobilność, Synergia Akademicka i Inicjatywa – Rozwój Potencjału Związku Uczelni Frahenheita w Gdańsku w Ramach Inicjatywy EURAXESS”.
3. Beneficjent – Wnioskodawca Projektu, Uniwersytet Gdański.
4. Związek Uczelni Frahenheita (lub FarU) – formalny związek trzech największych uczelni Trójmiasta:
 - a) Uniwersytetu Gdańskiego (UG),
 - b) Politechniki Gdańskiej (PG),
 - c) Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (GUMed).
5. Podręcznik Beneficjenta – dokument określający ogólne oraz szczegółowe zasady planowania i realizacji Projektu w ramach finansowania.
6. Uczestnicy Projektu – członkowie społeczności FarU korzystający ze szkoleń/warsztatów w ramach Projektu:
 - a) przedstawiciele kadry naukowej krajowej,
 - b) przedstawiciele kadry administracyjnej krajowej.
7. Wsparcie - możliwość uczestnictwa w aktywnościach zaplanowanych w projekcie.
8. Kompetencje – potwierdzone zdolności do wykorzystania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych, bądź edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju.
9. Strona internetowa – www.euraxess-pomerania.edu.pl
10. Ekspert merytoryczny – osoba pełniąca rolę eksperta merytorycznego zadania odpowiedzialnego za koordynację i realizację powierzonego zadania.
11. Walidator kompetencji – osoba, która dokona pomiaru nabytych kompetencji uczestników na podstawie kryteriów opracowanych we wzorcach.

§2. O projekcie

1. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad naboru uczestników do Projektu realizowanego w ramach programu finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Społeczny (FERS). Regulamin obowiązuje wszystkich kandydatów i Uczestników Projektu oraz kadrę zaangażowaną w jego realizację.

Projekt "Sieć NAWA EURAXESS" jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
UMOWA NR BPI/EUR/2024/1/00010/U/00001



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Projekt „MOSAIC – Mobilność, Synergia Akademicka i Inicjatywa – Rozwój Potencjału Związku Uczelni Fahrenheita w Gdańsku w Ramach Inicjatywy EURAXESS” jest częścią programu NAWA „Sieć NAWA EURAXESS” finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
3. Numer Projektu: BPI/EUR/2024/1/00010/U/00001.
4. Data realizacji Projektu: od 01.06.2025 do 31.05.2028.
5. Zespół Projektowy składa się z:
 - a) Komitetu Sterującego,
 - b) Kierownika Projektu,
 - c) Ekspertów Merytorycznych.
6. Cele szczegółowe Projektu dotyczące rekrutacji Uczestników (nabywanie kwalifikacji i kompetencji):
 - a) Zad. 2: szkolenie w celu nabycia kompetencji w zakresie tworzenia przyjaznego otoczenia dla naukowców przyjeżdżających z zagranicy,
 - b) Zad. 5: warsztaty dla pracowników odpowiedzialnych za wdrożenie i realizację strategii HR Excellence in Research,
 - c) Zad. 11: warsztaty specjalistyczne.
7. Skorzystanie ze szkoleń/warsztatów w ramach Projektu jest dobrowolne i bezpłatne.
8. W Projekcie stosowane są zasady polityk horyzontalnych:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn,
 - c) zasada zrównoważonego rozwoju,
 - d) zasada „nie czyni poważnych szkód” (DNSH – Do Not Significant Harm).
9. Każda osoba ubiegająca się o wsparcie w Projekcie (Uczestnik Projektu) zobowiązana jest zapoznać się z treścią Regulaminu i może przystąpić do procesu kwalifikacji po uprzedniej akceptacji jego postanowień.

§3. Cel wsparcia

Celem projektu jest wzmocnienie pozycji Związku Uczelni Fahrenheita jako regionalnego lidera w obszarze wspierania mobilności międzynarodowej naukowców, rozwoju karier naukowych oraz promocji potencjału badawczego regionu pomorskiego na arenie międzynarodowej poprzez:

- a) tworzenie regionalnej sieci NAWA-EURAXESS,
- b) wsparcie integracji zagranicznych naukowców i ich rodzin,
- c) promocję regionu i FarU,
- d) promocję zagraniczną.

§4. Zakres i tematyka wsparcia

1. W ramach Projektu realizowane będą m.in.:
 - a) szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne,
 - b) działania integracyjne i networkingowe,

Projekt "Sieć NAWA EURAXESS" jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

UMOWA NR BPI/EUR/2024/1/00010/U/00001



- c) wsparcie administracyjne i organizacyjne dla cudzoziemców,
 - d) programy mobilności krajowej i międzynarodowej,
 - e) działania informacyjno-promocyjne.
2. Szczegółowe zasady udziału w naborach oraz rozliczenia Wsparcia są umieszczane w ogłoszeniach publikowanych na stronie internetowej Projektu.
 3. Ogłoszenie o naborze musi być opublikowane minimum 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem inicjatywy.
 4. Uczestnik Projektu musi wykazać aktualny status pracownika, doktoranta na dzień przystąpienia do procesu rekrutacyjnego oraz trwania całego Wsparcia. Osoby przystępujące do rekrutacji nie mogą realizować długoterminowej mobilności zagranicznej lub przebywać na jakimkolwiek urlopie.

§5. Grupa docelowa

Grupę docelową Projektu stanowią:

- a) naukowcy,
- b) doktoranci,
- c) pracownicy administracyjni,
- d) instytucje akademickie i badawcze.

§6. Kryteria kwalifikacji

Kryteriami kwalifikacji są:

1. Spełnienie kryteriów kwalifikowalności określonych w ogłoszeniu naboru NAWA.
2. Przynależność do jednej z grup wskazanych w §5.
3. Złożenie wymaganych dokumentów:
 - formularza danych osobowych z oświadczeniami o spełnieniu kryteriów,
 - dokumentów potwierdzających status w grupie docelowej,
 - ewentualnych dodatkowych załączników wymaganych w ramach danej formy wsparcia.
4. W przypadku działań mających na celu nabycie kompetencji – gotowość do poddania się walidacji efektów uczenia zgodnie z §12.

§7. Zasady procedury rekrutacyjnej

1. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu jest prowadzony przez Ekspertów merytorycznych poszczególnych zadań.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem respektowania zasad horyzontalnych opisanych w §2 pkt 8.
3. Ogłoszenie o naborze jest przygotowywane przez Eksperta merytorycznego zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta



programów NAWA, pt. „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników Projektu finansowanych ze środków FERS.”

4. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która:
 - a) zapoznała się z niniejszym Regulaminem,
 - b) przeszła pomyślnie proces rekrutacji,
 - c) dopełniła wszystkich formalności związanych ze skorzystaniem ze Wsparcia wskazanych w ogłoszeniu oraz przez Eksperta merytorycznego naboru.
5. Informacja o naborze i szczegółowe kryteria kwalifikacji są umieszczane w ogłoszeniach publikowanych na stronie internetowej Projektu.
6. Po zakończeniu naboru Ekspert merytoryczny jest zobowiązany do przeprowadzenia obrad komisji merytorycznej, która na podstawie kryteriów oceni zgłoszenia (dalej „Komisja”). Komisja musi sporządzić protokół z obrad z przyznaną punktacją w podziale na osoby zakwalifikowane, rezerwowe i niespełniające kryteriów oraz listę rankingową. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Kierownika Projektu, który po konsultacji z Komitetem Sterującym podejmuje ostateczną decyzję. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna.
7. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie Projektu oraz przekazane drogą mailową.
8. Zakwalifikowany Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia kompletu dokumentów według wytycznych sprecyzowanych w ogłoszeniu naboru oraz przesłanych przez Eksperta merytorycznego.

§8. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych działaniach Projektu zgodnie z jego celem i zakresem,
 - b) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie Kompetencji, jeśli nastąpiło, oraz zaświadczenia ukończenia danej formy wsparcia,
 - c) odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej do Prorektor ds. Współpracy i Umiedzynarodowienia w terminie 7 dni od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu,
 - d) dostosowania zaplanowanych w Projekcie działań do jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i merytorycznymi.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) wypełnienia wszystkich wymaganych dokumentów przed i po otrzymaniu wsparcia,
 - b) udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia,
 - c) niezwłocznego informowania Eksperta merytorycznego o wszelkich zmianach danych osobowych i przestania zaktualizowanego wniosku w terminie 7 dni od ich zaistnienia,
 - d) uczestnictwa w pełnym procesie ewaluacyjnym, jeśli dana forma wsparcia go przewiduje,
 - e) składania własnoręcznego podpisu na listach obecności, jeśli są wymagane,
 - f) postępowania w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu własnemu oraz pozostałych Uczestników Projektu,



- g) ponoszenia odpowiedzialności majątkowej i finansowej za wszelkie i wszystkie szkody spowodowane w trakcie udziału w Projekcie,
- h) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Projektu oraz informacjami przesyłanymi na podany podczas rejestracji adres e-mail przez Eksperta merytorycznego,
- i) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, regulacji obowiązujących u Beneficjenta oraz zasad współżycia społecznego.

§9. Zasady udzielania wsparcia

1. Udział Uczestników Projektu jest bezpłatny.
2. Udział potwierdzany jest podpisaniem deklaracji uczestnictwa.
3. Wsparcie udzielane jest zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem szkolenia.

§10. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach i musi być zgłoszona Ekspertowi merytorycznemu.
2. Rezygnacja może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

§11. Efekty uczenia się i standardy wymagań

1. Szkolenia umożliwiają nabycie kompetencji w zakresie:
 - a) tworzenia przyjaznego otoczenia dla naukowców przyjeżdżających z zagranicy (w tym Rozwijanie wrażliwości kulturowej oraz Rozwój kompetencji komunikacyjnych),
 - b) wdrożenia i realizacji strategii HR Excellence in Research,
 - c) prawa własności intelektualnej,
 - d) przygotowywania umów w działalności Centrum Transferu Technologii,
 - e) komercjalizacji wynalazków medycznych i technologii biomedycznych,
 - f) budowania strategii komercjalizacji,
 - g) negocjacji w biznesie i współpracy naukowo-przemysłowej,
 - h) wykorzystania Design Thinking do kreowania innowacji,
 - i) skutecznej komunikacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - j) badań klinicznych i ich znaczenia dla komercjalizacji innowacji medycznych,
 - k) promowania technologii.
2. Efekty uczenia opisane są w kategoriach: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne. Efekty uczenia się są formułowane w sposób umożliwiający ich ocenę i weryfikację, zgodnie z wytycznymi określonymi w Podręczniku Beneficjenta FERS.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Szczegółowy opis efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych szkoleń zostanie określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Pomiar efektów uczenia się odbywa się na podstawie ustalonych wzorców i kryteriów.

§12. Walidacja i certyfikacja

1. Proces nabywania kompetencji kończy się walidacją (weryfikacją osiągnięcia efektów uczenia się).
2. Walidacja obejmuje m.in.:
 - a) test, egzamin lub inną metodę pomiaru kompetencji,
 - b) ocenę skuteczności szkolenia,
 - c) przygotowanie raportu z efektami szkoleniowymi.
3. Na podstawie pozytywnej oceny uczestnicy otrzymują certyfikat zgodny z zasadami NAWA.

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy nr BPI/EUR/2024/1/00010/U/00001 zawartej między NAWA a Beneficjentem oraz obowiązujące wytyczne ujęte w Podręczniku Beneficjenta – Programy dla Instytucji NAWA.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane są przez Komitet Sterujący Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie Projektu.
4. Regulamin udostępnia się na stronie Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.